

## STATUTENWIJZIGING STICHTING VOEDSELBANK LIMBURG ZUID

Heden, zevenentwintig juni tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. -----  
Patricia Anne Josée Hoekstra-Geurten, notaris te Heerlen: -----  
1a. de heer Andreas Wilhelmus Maria Ausems, geboren te 's-Hertogenbosch op----

-----, wonende te 6373 AL Landgraaf, Aan de Beuk 28, -----  
gehuwd; -----  
b. mevrouw Johanna Anna Maria Blankers, geboren te Heerlen op

-----, wonende te 6431 NM Heerlen, Stuytstraat 3, gehuwd; -----  
de comparanten sub 1a en 1b, handelende in hun hoedanigheid van voorzitter -  
respectievelijk vice-voorzitter hierbij van de stichting: Stichting Voedselbank-----  
Limburg Zuid, gevestigd te Landgraaf, kantoorhoudende te 6372 PN Landgraaf,  
Marconistraat 11, ingeschreven onder nummer 14085259 in het handelsregister  
van de Kamer van Koophandel en deze stichting als zodanig rechtsgeldig -----  
vertegenwoordigende; hierna te noemen: "de stichting"; -----

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden als volgt:-----  
- dat bij akte op drie juni tweeduizend vijf verleden voor een waarnemer van -----  
notaris Franken te Sittard-Geleen de Stichting Voedselbank Limburg Zuid is-----  
opgericht;-----  
- dat de statuten van de Stichting Voedselbank Limburg Zuid zijn gewijzigd bij----  
akte verleden op vijftwintig april tweeduizend acht voor mr. Deinema, -----  
waarnemer voor de heer America destijds notaris te Wittem, gemeente Gulpen-  
Wittem;-----  
- dat bij besluit van het bestuur van de Stichting Voedselbank Limburg Zuid van--  
heden is besloten de statuten van de stichting te wijzigen, van welk besluit de--  
notulen aan deze akte zullen worden gehecht; -----  
- de statuten van de stichting Voedselbank Limburg Zuid met ingang van de dag-  
na heden zullen luiden als volgt: -----

DEFINITIES -----  
ARTIKEL 1-----

In deze statuten gelden de volgende definities: -----  
- Stichting: de Stichting Voedselbank Limburg Zuid. -----  
- Voedselbankactiviteiten: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met)  
levensmiddelen aan huishoudens die daarvoor in aanmerking komen en het ----  
acquireren van deze levensmiddelen.-----  
- Voedselbanken Nederland: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken,----  
statutair gevestigd te Utrecht. -----

NAAM EN ZETEL -----  
ARTIKEL 2-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Voedselbank Limburg Zuid.-----
2. Zij heeft haar zetel te landgraaf. -----

DOEL -----

ARTIKEL 3-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen;-----
  - het tegengaan van verspilling van goed voedsel. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
  - het uitvoeren van Voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;-----
  - het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich houden aan de -----  
statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene -----  
Ledenvergadering van de vereniging vastgestelde Voedselbankreglement en de  
besluiten van die ledenvergadering;-----
  - het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het -----  
maken van winst.-----
4. Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan --  
worden aangemerkt als een instelling als bedoel in artikel 32 lid 1 sub 3 van de  
Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting ----  
2001. -----
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt -  
ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.-----

BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG, BELET--  
EN ONTSTENTENIS-----

ARTIKEL 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het  
aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het  
bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. ----  
Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en --  
met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of-----  
samenwonende zijn.-----
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een-----  
secretaris en een penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een --  
juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel,-----  
juridisch en bestuurlijk gebied. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De --  
bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van  
aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk -----  
hernooembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster  
onmiddellijk hernooembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op  
het rooster de plaats in van diegene in wiens vacature hij werd genoemd.-----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----  
hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie gemaakte kosten.-----

6. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden-----  
geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van --  
de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten -----  
minste drie/vijfde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid -----  
wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te-----  
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan. -----
7. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie ----  
maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot-----  
opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten  
hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het  
besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. -----
8. Een bestuurslid defungeert: -----
  - door zijn overlijden; -----
  - doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling -----  
natuurlijke personen op hem - al dan niet nodig - van toepassing wordt -----  
verklaard;-----
  - door zijn onder curatelestelling;-----
  - door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden-----  
overeenkomstig het bepaald in artikel 4.6;-----
  - door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming; -----
  - doordat hem een surseance van betaling wordt verleend; -----
  - doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als-----  
bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld. -----
9. In de vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur--  
behoudt zijn bevoegdheden. -----
10. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle -----  
bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende  
leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis--  
of belet van alle bestuursleden of van enige (overgebleven) bestuurslid wordt--  
het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van  
de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op-----  
verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. -----

#### BESTUURSBEVOEGDHEID-----

##### ARTIKEL 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---  
vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd-  
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als  
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt--  
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----  
(beneficiair) worden aanvaard.-----

##### VERTEGENWOORDIGING -----

##### ARTIKEL 6-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, als mede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### BESTUURSVERGADERINGEN

##### ARTIKEL 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van de oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
6. Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
8. Vrijwilligers van de stichting hebben het recht uit hun midden twee vertegenwoordigers aan te wijzen die namens de vrijwilligers deel nemen aan de vergaderingen van het bestuur. Deze vertegenwoordigers van de vrijwilligers worden gekend in alle stukken die ter vergadering aan de orde komen, doch hebben geen stemrecht.
9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend--

door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

## BESTUURSBESLUITEN

### ARTIKEL 8

1. Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal drie/vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## RAAD VAN ADVIES

### ARTIKEL 9

1. De Stichting heeft een Raad van Advies die het bestuur gevraagd en ongevraagd kan adviseren omtrent het te voeren beleid.
2. Leden van de Raad van Advies hebben recht op alle naar hun mening relevante informatie.
3. Leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
4. Een bestuurslid van de stichting kan niet tevens lid van de Raad van Advies zijn.
5. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Benoeming van een lid van de Raad van Advies geschiedt met tenminste vier/vijfde van de stemmen van het voltallig bestuur.
7. Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Een dergelijk besluit geschiedt met tenminste vier/vijfde van de stemmen van het voltallig bestuur.
8. Tevens zijn bepalingen van artikel 4, lid 4.5 t/m lid 4.7 van overeenkomstige toepassing.
9. Leden van de Raad van Advies ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### ARTIKEL 10

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf ----- maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een ----- balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar. -----
3. Het bestuur geeft een accountant opdracht de jaarrekening samen te stellen---- conform de voor accountants geldende Standaard 4410,----- "Samenstellingsopdrachten", danwel een hiervoor in de plaats gekomen ----- regeling voor stichtingen.-----
4. De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid vastgestelde stukken voor einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan -- alle bestuursleden.-----
5. De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen -- zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan ---- door alle bestuursleden ondertekend.-----
6. Tenminste twee maanden voor het eind van een boekjaar stelt het bestuur het - jaarplan en de begroting voor het komend jaar vast. Alvorens jaarplan en ----- begroting worden vastgesteld, worden deze voor advies aan de Raad van ----- Advies voorgelegd. -----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### ARTIKEL 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot ----- statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe ----- bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid ----- vertegenwoordigende ten minste vier/vijfde van de stemmen.-----
2. Indien in een vergadering als in lid 1 niet alle stemgerechtigde bestuursleden --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering----- bijeengeroepen, te houden binnen één maand na eerste vergadering, waarin --- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde----- bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt - genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de---- aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.-----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### ARTIKEL 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen----- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening - van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.----

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht. -----
5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut-----  
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse---  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die  
een soortgelijke doelstelling heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten-  
onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

#### REGLEMENT -----

##### ARTIKEL 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----  
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door -----  
Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn-----  
noch met de statuten van Voedselbanken Nederland. -----
3. Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd  
het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### ARTIKEL 14 -----

1. In afwijking van het in artikel 4 lid 1 bepaalde geldt dat een eenmalige -----  
uitzondering wordt gemaakt voor de zittende bestuursleden. -----
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het  
bestuur. -----

#### SLOT AKTE -----

Deze akte is verleden te Heerlen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-  
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----  
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen-----  
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----  
stellen, tijdig vóór het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de -----  
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ---  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -----  
personen en mij, notaris, ondertekend. -----